

Управление образования администрации г. Соликамска Пермского края
Муниципальное автономное образовательное учреждение
дополнительного образования
«Центр развития творчества детей и юношества «Звездный»

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
протокол от «08» декабря 2015 г.
№ 4



УТВЕРЖДАЮ:
директор МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»
В. В. Журавлева
приказ от «25» декабря 2015 г. № 153

Положение
о методическом совете
МАОУ ДО «ЦРТДиЮ «Звездный»

Соликамск

1. Общие положения

1.1. Методический совет МАОУ ДО «Центр развития творчества детей и юношества «Звездный» (далее – Учреждение) – коллективный профессиональный, экспертно-консультативный орган, объединяющий на добровольной основе педагогических работников, в целях осуществления руководства методической деятельности в учреждении. Методический совет в своей деятельности руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией ООН о правах ребенка, приказами, инструктивно-методическими письмами управления образования администрации города Соликамска, Уставом Учреждения.

1.2. Методический совет координирует методическую работу в Учреждении.

2. Цель и задачи деятельности методического совета

2.1. Цели деятельности методического совета:

- обеспечение гибкого и оперативного руководства методической работой в Учреждении;
- повышение профессиональной компетенции педагогических работников Учреждения.

2.2. Задачи методического совета:

- определение приоритетных направлений методической и исследовательской работы педагогов, подготовка рекомендаций по их совершенствованию;
- организация инновационной деятельности, направленной на освоение современных методик, форм, средств и методов образования, новых педагогических технологий;
- проведение внутренней экспертизы учебно-методических и организационно-распорядительных документов (Программы развития, дополнительных общеобразовательных программ, учебных планов, диагностических материалов промежуточной и итоговой аттестации обучающихся и т.д.);
- организация консультативной помощи педагогическим работникам учреждения;
- повышение профессиональной квалификации педагогических кадров.

3. Организация и содержание деятельности методического совета

3.1. В состав методического совета входят педагоги дополнительного образования, педагоги-организаторы, методисты; возглавляет работу – заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения.

3.2. Заседания методического совета проходят 4 раза в год.

3.3. Свои заседания и практическую работу члены методического совета строят на основании текущих и перспективных планов.

3.4. Содержание деятельности методического совета определяется в соответствии со стратегическими целями и задачами развития методической работы Учреждения. Деятельность организуется по следующим целевым направлениям:

- обновление образовательно-воспитательного процесса в Учреждении, определение перспектив его развития;
- стимуляция инновационной работы педагогического коллектива (выработка и согласование единых подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности);
- руководство работой творческих групп и временных коллективов;
- систематический анализ результатов деятельности образовательной деятельности по всем образовательным областям;
- рассмотрение и оценка дополнительных общеобразовательных программ;
- подготовка и обсуждение материалов по повышению квалификации педагогических работников;
- обсуждение методики проведения занятий в объединениях различного направления деятельности;
- участие в разработке положений о проведении организационно-массовых воспитательных мероприятий;
- обобщение и распространение педагогического опыта творчески работающих педагогов, планирование и организация работы временных творческих групп по проблемам изучения педагогического опыта; анализ и рекомендации к печати методических разработок, рекомендаций, дополнительных общеобразовательных программ и другой методической продукции.

3.5. Методический совет разрабатывает рекомендации об основных направлениях и путях реализации проекта Программы развития Учреждения.

3.6. Оказывает методическую помощь при проведении семинаров, конференций, практикумов и т.д.

4. Функции методического совета

4.1. Методический совет Учреждения имеет следующие функции:

- рецензирует, анализирует представленные материалы;
- готовит проекты документов для педагогического совета по содержанию образовательной деятельности объединений;
- организует углубленное изучение интересов и склонностей обучающихся, уровня профессионального мастерства и педагогических затруднений педагогов Учреждения, участвует в системе педагогического мониторинга с целью управления образовательно-воспитательным процессом на диагностической основе;
- обновляет и накапливает методический фонд.

4.2. Содержание и организация работы методического совета могут быть заслушаны на заседаниях педагогического совета, рекомендации которого принимаются к исполнению членами методического совета.

4.3. План работы методического совета утверждается директором Учреждения и осуществляется в соответствии с годовым планом деятельности Учреждения.

5. Контроль за деятельностью методического совета

5.1. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения.

5.2. Контроль за деятельностью методического совета осуществляет директор в соответствии с планами методической работы и внутренним контролем.